



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

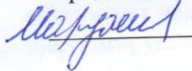
Сертификат: 0091E566510126585A5FB5F7CB296EB58C
Владелец: Галлямова Фарида Марсовна
Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

Принято

Педагогическим советом
протокол №1

от «31» августа 2021 года

Председатель педагогического совета

 / Г.Ж. Мардашова /

Регистрационный номер № 6

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1
комбинированного вида» «Веселая карусель»

Ф.М. Галлямова/

Введено в действие приказом

№ 179 Од от «31» августа 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого – медико - педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 комбинированного вида» «Веселая карусель»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №1 комбинированного вида» «Веселая карусель» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ, на основании письма Минобрнауки РФ «О психолого – медико - педагогическом консилиуме образовательного МДОУ» от 27.03.2000 года № 27/901-6
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее — ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в речевом развитии.
- 1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого – медико - педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в речевом развитии, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 1.4. ПМПк МБДОУ создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ.
- 1.6. ПМПк ДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим положением.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МБДОУ.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

- 2.1. Основными задачами ПМПк МБДОУ являются:
- обнаружение и диагностика отклонений в речевом развитии дошкольников.
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития воспитанника;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МБДОУ возможностей;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

- 3.1. В состав ПМПк входят следующие работники МБДОУ:
старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, врач-педиатр.

- 3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).
- 3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя.
- 3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в речевом развитии; плановые ПМПк проводятся не реже двух раз в год.
- 3.5. Председателем ПМПк является старший воспитатель МБДОУ.
- 3.6. Председатель:
- организует деятельность ПМПк;
 - информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
 - ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
 - контролирует выполнение решений ПМПк.
- 3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в речевом развитии.
- 3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников МДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- 3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в МБДОУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.
- 3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.
- 3.11. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- 3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в МБДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- 3.13. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.
- 3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или воспитатель, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 3.15. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.17. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.
- 3.17.1. В другие МБДОУ и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк


- 4.1. ПМПк несет ответственность: за выполнение, принимаемых решений,
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

Зарегистрированный МР ЮУ «Детский сад №1»
Ф.М.Галлямова



Лист согласования к документу № 45 от 17.09.2024
Инициатор согласования: Галлямова Ф.М. заведующий
Согласование инициировано: 17.09.2024 14:51

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галлямова Ф.М.		 Подписано 17.09.2024 - 14:51	-